

レンタルスペース Petit Luxe(プチリュクス) 利用規約

レンタルスペース『Petit Luxe』をご利用頂き、ありがとうございます。

施設のご利用にあたり、ご利用者様に快適に過ごして頂ける様、「利用規約」を設けております。
ご協力いただきますよう、よろしくお願い致します。

【ご予約について】

誠に勝手ながら、当面の間1日1組のご予約のみとさせていただきます。

ご利用時間の長さとは関係なく、すでにご利用予約が入っている日(STORES 予約の画面上で✖が入っている日)のご予約はお控え頂きます様お願い致します。ご理解の程よろしくお願い致します。

【スポットでのご利用の流れ】

① ご利用日の3ヶ月前よりご予約を受け付けます。

② 予約決済システム STORES 予約より、事前予約・決済をお済ませ下さい。

※STORES のシステムをご利用されない場合、管理人と連絡をとって頂き(プチリュクスインスタグラムの DM、プチリュクス公式ライン、Gmail)、予約をお取り下さい。銀行口座をご案内いたしますので、事前振り込みをお願い致します。

③ ご利用日時の少し前に、えぐさ歯科クリニックの1階受付にお越しください。鍵をお渡しいたします。

→ご本人確認の為、STORES 予約の確認メールをご提示下さい。

STORES 予約ではなく、管理人との直接予約の方は、受付でお名前をお伝え下さい。

④ 素敵な時間をお過ごし下さい。

⑤ ご利用時間内に片付け・清掃等を済ませて頂き、鍵をえぐさ歯科クリニックの1階受付までご返却下さい。

※鍵のご返却時にえぐさ歯科がお昼休み、又は診療時間外の時は、鍵をクリニックの郵便ポスト(グランボヌール六甲101)に投函して下さい。

【定期利用でのご利用の流れ】

- ① 初めてご利用を検討されている方は、お部屋の印象がイメージされているものと異なることもあるかと思いますが、一度見学にお越しの上ご利用をご検討頂くことをお勧めしています。
- ② 管理人とご相談頂き曜日と時間帯等が決定しましたら、定期利用のお申込み用紙にご記入頂きます。
※固定曜日・時間の無い定期利用(月 2～3 回 指定曜日無しなど)も可能です。ご相談下さい。
- ③ 管理人が予約入力をさせていただきます。予約の追加、キャンセル等も管理人までご連絡下さい。
- ④ 管理人が月ごとにご利用時間を集計し、翌月に請求書をお出し致します。
ご利用月の翌月 10 日までに、指定の銀行口座へのお振込みをお願い致します。
- ⑤ 鍵の受け渡しにつきましては、上記【スポットでのご利用の流れ】③～⑤と同じです。
定期のご利用者様は鍵付きロッカーを無料でご利用頂けます。
- ⑥ 定期でのご利用を終了される場合には、終了予定月の 1 カ月前までに管理人までお申し出下さい。

【共用の裏口について】

お渡しする鍵は、建物の南側(マンション入り口横)の鍵になります。そちらからお入り頂き、表のシャッター、自動ドアを開けて頂くようになります。

※こちらの裏口は、プチリュクス管理人の仕事部屋、英語学習室の入り口としても利用させていただきますので、管理人(江種)・もしくは生徒さんの出入りがあることをご了承下さい。

※裏口は防犯の為、常に鍵をかけた状態にして下さい。裏口横のチャイムは英語学習室へ繋がっています。(レンタルスペース用ではありません。)

【表口について】

ご利用代表者様以外の方は表口より出入りをお願い致します。

【駐車場・駐輪場】

プチリクス専用の駐車場はございません。公共交通機関をご利用頂くか、お車の場合には近隣のコインパーキングをご利用下さい。

自転車につきましては、表口付近に通行の妨げにならないようにお停め下さい。

※イベントの開催等で自転車での来客が多数予測される場合には、ビルの地下を開放致しますので、前もって管理人にご相談下さい。普段はえぐさ歯科クリニックのスタッフが駐車場として利用していますので、無断で駐輪されることの無いようお願い致します。

【営業日】

火曜日～日曜日、9時～18時

原則、月曜・祝日休業

基本的にはえぐさ歯科クリニックと同じ営業日になります。

夏季休暇、年末年始等の長期休暇も同様です。

祝日、月曜、時間外のご利用はお問い合わせ下さい。

【ご利用料金】

ご利用は2時間以上からとさせていただきます。

準備・片付けにかかるお時間も含めてのお時間を設定下さい。

(平日) ￥1200/1時間、6時間以降 ￥600/1時間

(土・日) ￥1400/1時間、6時間以降 ￥700/1時間

※領収書が必要な場合には管理人までご連絡下さい。対応させていただきます。

【当日のご利用時間延長について】

一日一組様のご予約ですので、当日延長して頂けます。

予約時間を超えてのご利用分を管理人までご連絡下さい。(30分単位)

後日延長ご利用分のご請求をさせていただきます。

その際は後日、銀行振込、又はえぐさ歯科受付にお釣り無しでお預け頂くようになります。

【キャンセル料金】

- ・前日までのキャンセル、無料
- ・当日キャンセル、予約時間分の100%

※コロナ渦中ということをご考慮しまして、延期として次回のご予約をして頂く場合は上記のお支払いは不要です。

・やむをえず、こちらの都合でキャンセルをお願いする際は、キャンセル料は発生致しません。

※定期利用者様以外は、ご予約時での事前決済又は銀行振込になります。

予約時から25日を過ぎますとSTORESアカウント上でキャンセルの際に自動返金できません。管理人からの直接返金になりますので、振込手数料をご負担頂くようになります。

銀行振込にてお支払い頂いた方へのご返金の場合も振込手数料をご負担頂くようになります。ご了承下さい。

【施設利用について】

各種ワークショップ、セミナー、カルチャー教室、サークル活動、イベント、勉強会、お誕生日会、ママ会、個展・展示会、撮影会、販売会など幅広くご利用下さい。

掃除の難しいもの(油絵具など)を使ってのご利用はお断り致します。

靴を脱いでご入室頂きます。スリッパ等をご用意しておりませんので、ご入用の場合は個々にお持ち頂きますようお願い致します。(冬場は足元が冷えますので、スリッパをお持ちいただいた方がより快適にお過ごしいただけます。)

※給湯室奥にプチリユクス管理人の仕事部屋&英語学習室があります。裏口を共用させていただきますので、ご理解の程よろしくお願い致します。尚、レンタルスペースご利用中のお話の声等は届きませんのでご安心下さい。

下記の内容はお断りさせていただきます。

- ・法律で禁止されている行為や物の販売
- ・政治活動、宗教活動、その他の執拗な勧誘商品の販売及び販売の為の会合・体験会など
- ・敷地内での火気の利用、喫煙
- ・管理上、風紀上、好ましくないと判断される行為や物の持ち込み
- ・施設内、設備、備品等への釘打ち
- ・虚偽の内容での申し込み、第三者にレンタルスペースの利用券を譲渡・レンタルする行為
- ・その他、当方が不適切であると判断した行為

※講座の参加者様にも以上の様な行為が見られましたら、必ずお申込者様が注意していただきますようお願い致します。

【付帯サービス】

プチリクスでお教室やイベント等を開催される場合、下記の媒体で告知のお手伝いをさせていただきます。

- ・プチリクス HP のお知らせでの告知
- ・プチリクスインスタグラムでの告知

※凝ったご案内は致しかねます。ご了承下さい。

- ・えぐさ歯科クリニック掲示板での掲示(掲示物は主催者様をご用意下さい。)
- ・えぐさ歯科クリニック受付にてチラシの配布(配布用のチラシは主催者様をご用意下さい。)

【施設の設備・備品の使用について】

施設のご利用中は、ほぼすべての設備・備品を無料でご利用頂けます。

ご利用後は元の場所にお戻し下さい。

(無料)

- ・受付カウンター
(受付周りのセロテープ、コイントレー、ボールペン等)
- ・体温計
- ・テーブル、イス
- ・Wi-Fi
- ・エアコン
- ・空気清浄機
- ・ホワイトボード
- ・プロジェクター
- ・ピクチャーレール
- ・電子ピアノ
- ・姿見
- ・キッズスペースのおもちゃ
- ・電子レンジ
- ・ミニ冷蔵庫
- ・湯沸かしポット
- ・キッチンペーパー
- ・箱ティッシュ
- ・ペーパータオル
- ・食器用洗剤とスポンジ
- ・掃除機とその他清掃用具
- ・消毒用アルコール
- ・鍵付きロッカー(定期のご利用者様のみ)

(もしも BOX)

急に必要になった時、備品が足りなくなった時様に、給湯室にもしも BOX をご用意しています。
もしも…の時にご利用下さい。

- ・殺虫剤(通常タイプ)
- ・殺虫剤(氷殺タイプ)
- ・延長コード
- ・電池
- ・養生テープ
- ・セロテープ
- ・マスキングテープ
- ・トイレトペーパー
- ・ペーパータオル
- ・キッチンペーパー
- ・サランラップ
- ・アルミホイル
- ・絆創膏

【持ち込みについて】

施設内への飲食物のお持込およびご飲食は可能ですが、キッズスペースのみ飲食はお控え下さい。
デリバリーサービスなどもご自由にご利用下さい。

コロナ禍ですので、ご家族や親しいご関係の会食程度でお願い致します。

発生したゴミ等につきましては、指定の場所への片づけをお願い致します。

大音量を発生させる恐れのある物のお持込、悪臭を発生させる恐れのある物のお持込、引火・発火の恐れのある物のお持込、店内の破損の恐れのある大重容量物のお持込はお断りさせていただきます。

【損害賠償について】

すべてのご利用者様は、当施設、設備、備品の取り扱いに充分お気を付け下さいませようお願い致します。万が一、ご利用者様が施設、設備、備品を破損、紛失、汚染された場合、修理費をご負担いただく場合がございます。施設の屋内外において、ご利用者様の事故、盗難、紛失、破損、食中毒などのトラブルがあった場合、その原因を問わず、当施設は一切責任を負いません。

【片付け・清掃のお願い】

ご利用時間内に、施設のテーブル・イス・おもちゃ・その他備品は元あった場所にお戻し下さい。

ご利用中に出了ゴミは、まとめて頂き、倉庫又は給湯室にあるゴミ箱に入れて下さい。(分別をお願い致します。)

施設の屋内外において、設備や備品等の破損、紛失、汚染があった場合は必ず申告してください。

食べこぼし、飲みこぼし等は必ず拭き取って下さい。

エアコン、照明等のすべてのスイッチをオフにしてご退室下さい。

仕上げの清掃は毎回のご利用度に管理人が行いますので、片付けや簡単な清掃のご協力をお願い致します。

※連日ご利用の場合、清掃に入りません。ご自身でお掃除をお願い致します。

【お子様のご利用についてのお願い】

お子様連れの方は、お子様から目を離さないようお願い致します。

施設の屋内外においてのお子様の事故や怪我につきましては一切責任を負いません。

【感染症対策について】

ご利用者様の安全を第一とするために、下記の点をお守りください。

発熱のある方、体調不良の方は参加をご遠慮ください。(施設への入場時に体温チェックをして下さい。)

施設内では手洗い、消毒、咳エチケットにご協力ください。

マスクを必ず着用して下さい。

施設内では大声での会話をご遠慮下さい。

人と接する際は適切な距離を確保して下さい。

プチリクスで過ごす時間が皆様の明日への活力となりますように。

素敵な時間をお過ごし下さい。

【住所】

〒657-0015

神戸市灘区將軍通 4-3-21 長谷川ビル1F

レンタルスペース プチリュクス

【アクセス】

阪急六甲駅 徒歩約 10 分

JR 六甲道駅 徒歩約 15 分

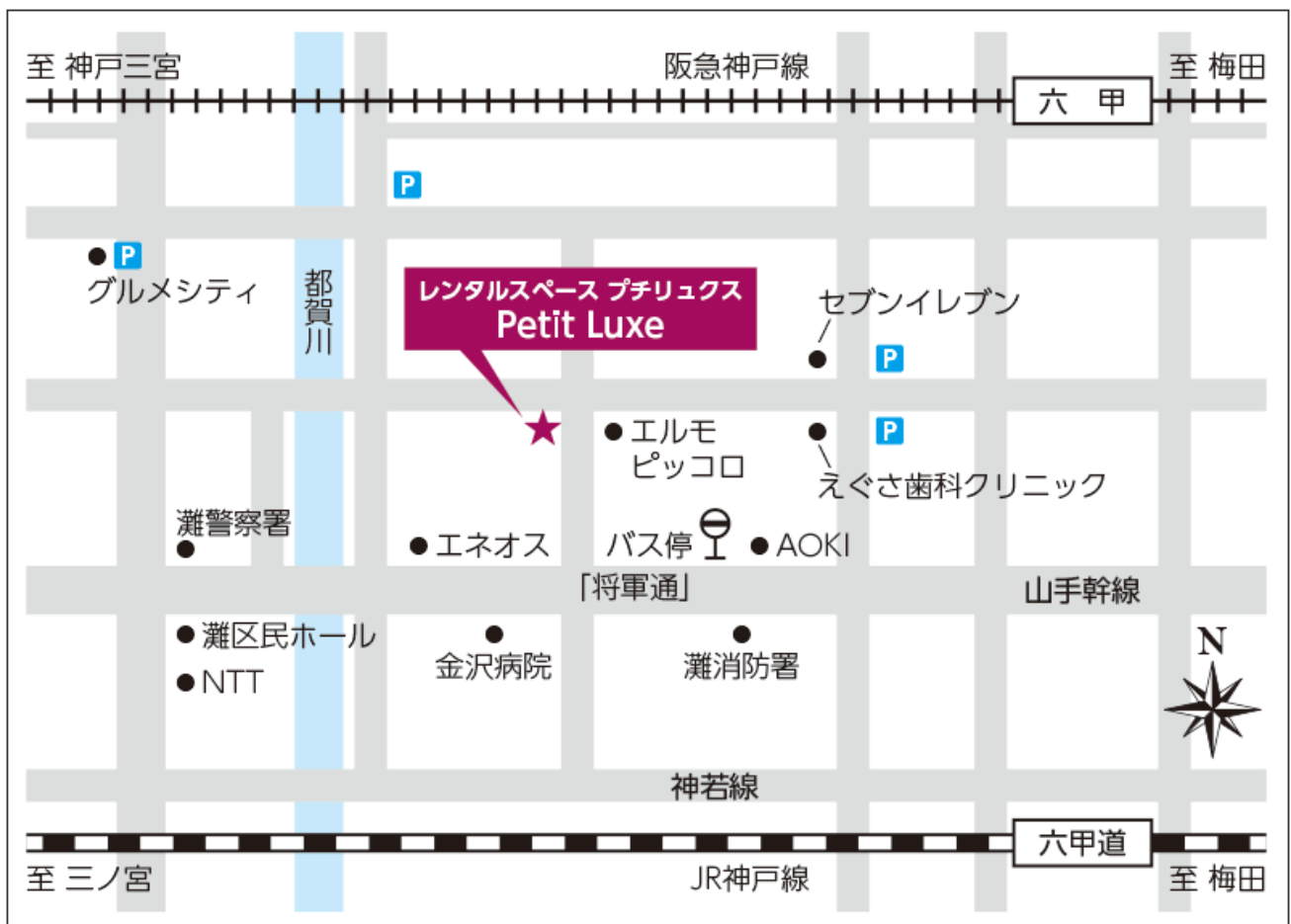
市バス 92 系統 バス停「將軍通」徒歩約 2 分

【緊急連絡先】

090-3881-3990(プチリュクス管理人: 江種)

※直ぐに電話に出れないことがあります。

※給湯室奥の仕事部屋にいる時もあります。「在室」になっている場合は、ドアをノックしてみてください。



P…コインパーキング